

Số: /KHCTCLGD-TH

Thuận Giao, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024 - 2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền và tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục. Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, Phòng GDĐT về công tác KĐCLGD tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

+ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

+ Công văn: 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/ 12/ 2021 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

+ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

+ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

+ Thông tư số 14/2020/TT- BGDDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông và Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Công tác chỉ đạo

Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản:

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học;

- Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng viết báo cáo cho từng nhóm chuyên trách; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; công bố và lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường.

2. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBGV-NV

Triển khai công tác tự đánh giá đến 100% CBGV-NV và phân công cụ thể nhiệm vụ đến từng thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác, nhóm thư ký. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền đến CBGV-NV (Hội nghị chuyên đề; các kỳ họp Hội đồng sư phạm; tự nghiên cứu tài liệu in sẵn, tài liệu bản mềm gửi trên email, zalo;...) và tập trung tuyên truyền nâng cao nhận thức các nội dung: công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đã mang lại nhiều hiệu quả thiết thực cho nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất,... và người hưởng lợi lớn nhất từ các hoạt động này chính là học sinh. Cụ thể:

- Quá trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giúp nhà trường xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu

trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để nâng cao chất lượng.

- Thúc đẩy từng thầy cô nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới, sáng tạo trong dạy học và quản trị nhà trường để nâng cao hiệu quả giáo dục. Giáo viên, cán bộ quản lý có kế hoạch học tập đảm bảo đạt chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Công tác kiểm định chất lượng làm thay đổi, nâng cao nhận thức từ đội ngũ cán bộ quản lý đến giáo viên; từ phòng GDĐT đến các đơn vị trường học. Nhận thức của các cấp lãnh đạo cũng thay đổi, từ đó quan tâm đầu tư hơn cho giáo dục được tốt thêm. Công tác thực hiện xã hội hóa tốt hơn, nhận được sự ghi nhận, đồng thuận, ủng hộ cao từ phía cha mẹ học sinh, xã hội.

3. Việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng sau đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Chăm lo xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ. Năm học 2023-2024, trường có 30/32 giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo tỉ lệ (93,8%) và có 01 giáo viên đang theo học các lớp Đại học theo lộ trình; 100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng chuyên môn đảm bảo chất lượng dạy học, đặc biệt giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình GDPT 2018, rất năng nổ nhiệt tình và trách nhiệm với học sinh, sáng tạo tích cực đổi mới phương pháp dạy học, UDCNTT vào bài giảng tạo nên tiết học sinh động.

Tăng cường cơ sở vật chất, trang trí khuôn viên trường lớp, mua sắm bổ sung thiết bị phương tiện dạy học hiện đại cho các phòng học.

Để triển khai và hoàn thành tốt các biện pháp cải tiến chất lượng, nhà trường đã huy động tất cả các nguồn lực sẵn có; thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm 15 thành viên là cán bộ chủ chốt của nhà trường (ban giám hiệu, trưởng các đoàn thể, đại diện Công đoàn, Đội TNTP HCM, Thanh tra nhân dân). Ban thư ký là các cán bộ giáo viên có kinh nghiệm để triển khai thực hiện công tác TĐG

và triển khai các biện pháp cải tiến chất lượng. Các thành viên trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, với những nỗ lực cố gắng, nhà trường đã từng bước khắc phục và hoàn thiện công tác TĐG.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để đảm bảo đạt những tiêu chí còn yếu hoặc đã đạt nhưng chưa vững chắc.

Đồng thời thường xuyên làm tốt công tác tự đánh giá giúp nhà trường nhận ra được những mặt mạnh, mặt yếu của trường từ đó có biện pháp khai thác hoặc khắc phục phù hợp để cải thiện chất lượng hoạt động của nhà trường trong những năm tiếp theo nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng quy định.

Thông qua việc tự đánh giá, nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của lãnh đạo và tập thể CBGV-NV nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng và hoàn thiện chất lượng được thay đổi theo chiều hướng tích cực hơn, công tác quản lý nhà trường sẽ ngày một chặt chẽ và quy củ hơn.

Công tác TĐG sẽ thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong toàn bộ hoạt động giáo dục. Mỗi cá nhân sẽ nhận thức rõ hơn vai trò và trách nhiệm của mình trước nhiệm vụ được giao.

Thực hiện cải tiến cụ thể như sau:

- Tiêu chí 2.3:

+ Trường không có biên chế nhân viên Y tế, nên việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh còn gặp nhiều khó khăn.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Nhà trường sẽ tích cực tham mưu với lãnh đạo cấp trên bổ sung biên chế nhân viên Y tế qua tuyển dụng hoặc hợp đồng để đảm bảo thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Đồng thời nhà trường cũng phối hợp với Trung tâm y tế địa phương để đảm bảo sự hỗ trợ và chăm sóc sức khỏe tốt nhất cho học sinh.

- Tiêu chí 3.2: Số học sinh hàng năm trong thời gian tới tăng do tình hình học sinh nhập cư nhiều nên sĩ số học sinh có thể vượt theo qui định.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Tham mưu với các cấp lãnh đạo điều tiết học sinh khi tuyển sinh hàng năm.

- Tiêu chí 3.5: Một số thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 cấp phát chưa kịp thời.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Tham mưu với các cấp lãnh đạo về thiết bị phục vụ giảng dạy để được cấp phát kịp thời.

- Tiêu chí 5.4: Số lượng học sinh ra lớp đúng độ tuổi chưa đạt tỉ lệ 100%.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Nhà trường thường xuyên phối hợp với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh đưa trẻ ra lớp đúng thời gian quy định đạt tỉ lệ 100% như kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phổ cập tại đơn vị.

- Tiêu chí 5.5: Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học chưa đạt 90% do các em nhập học Lớp 1 không đúng độ tuổi.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Nhà trường tiếp tục kết hợp với địa phương thực hiện tốt công tác vận động học sinh ra lớp 1 đúng độ tuổi.

(Đính kèm phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;

Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của nhà trường; đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục;

Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá;

Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường;

Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của cơ sở giáo dục, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;

Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng TĐG.

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Thuận Giao 3, yêu cầu CBGV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện triển khai đạt yêu cầu mục đích đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Các thành viên HĐTĐG;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Diệu

Phụ lục: kèm theo kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1	- Chiến lược phát triển trường TH Thuận Giao 3 giai đoạn 2016 - 2021, 2021-2026 và tầm nhìn đến năm 2030. - Biên bản rà soát, bổ sung, điều chỉnh chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2016-2021. - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường TH Thuận Giao 3 hằng năm.	- Công khai các văn bản phương hướng chiến lược phát triển nhà trường. - Hằng năm tiến hành rà soát đánh giá, thảo luận và góp ý bằng văn bản trong Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, ban đại diện CMHS và được điều chỉnh, bổ sung chiến lược phát triển nhà trường. - Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học.	Hiệu trưởng + Chi ủy, Đoàn thể trong nhà trường	10/2024 đến 5/2025		Nghị quyết của Đảng bộ phường Thuận Giao.	

	Tiêu chí 1.2	- Hồ sơ hội đồng trường. - Hồ sơ thi đua khen thưởng. - Hồ sơ hội đồng khoa học chấm SKKN, giải pháp cấp trường. - Hồ sơ chấm giáo viên giỏi cấp trường. - Hồ sơ Hội đồng Tư vấn. - Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật	- Xây dựng kế hoạch hoạt động của các Hội đồng và tổ chức tổng kết đánh giá. - Sắp xếp thời gian cho các Hội đồng tổ chức họp buổi riêng để đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ, thường xuyên rà soát điều chỉnh để phù hợp linh hoạt kịp thời với tình hình thực tế của đơn vị.	Hiệu trưởng + BDDCMH S, BCHCD, Chi uỷ chi bộ, BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 1.3	- Hồ sơ chi bộ. - Hồ sơ Công đoàn. - Hồ sơ Chi đoàn. - Hồ sơ Liên đội. - Chi hội Khuyến học. - Hồ sơ Hội Chữ thập đỏ	- Ban hành quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ các cá nhân trong tổ chức đoàn thể. - Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của các tổ chức đoàn thể. - Báo cáo sơ và tổng kết các hoạt động của tổ chức đoàn thể.	Hiệu trưởng + BCHCD, Chi uỷ chi bộ, BGH, TPT, CT Hội khuyến học, Chữ thập đỏ.	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 1.4	- Tổ chức cuộc thi Văn nghệ, Báo tường chào mừng ngày 20/11. - Kế hoạch tổ chức cho HS tham gia các hoạt động trải nghiệm: PCCC và CNCH. - Kế hoạch Ngày hội Stem cấp trường. - Kế hoạch tổ chức mô hình “Ngày của con” - Chuyên đề: Sức sống mới từ phế thải.	- Quyết định bổ nhiệm và bổ nhiệm lại của HT; PHT. - Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chính khóa và ngoại khóa phù hợp với nội dung giáo dục của nhà trường. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức chuyên đề của trường hàng năm.	Hiệu trưởng + BDDCMH S, BCHCD, BGH TTCM+GV CN+GVBM,	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 1.5	- Thống kê số lớp, số HS của trường. Báo cáo CSDL ngành - Biên bản bình bầu ban cán sự lớp.	- Xây dựng chi tiết, cụ thể kế hoạch dạy học linh hoạt và giáo án dạy linh hoạt. - Tiến hành họp lớp có	Hiệu trưởng + TTCM + GVCN + GVBM, BGH	10/2024 đến 5/2025			

		- Kế hoạch dạy học linh hoạt và giáo án dạy linh hoạt. - Kế hoạch tổ chức các lớp linh hoạt phù hợp với trình độ học sinh. Học sinh khuyết tật được học lớp linh hoạt riêng, thực hiện theo đúng trình độ. Giáo viên của lớp có trẻ khuyết tật sẽ thực hiện kế hoạch giáo dục, theo dõi sự tiến bộ của trẻ, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định. - Rèn luyện thêm kỹ năng quản lý lớp cho ban cán sự.	biên bản bình bầu ban cán sự lớp. - Thống kê, báo cáo, tổng hợp số lớp, số HS của trường. Báo cáo CSDL ngành vào từng giai đoạn. -Tổ chức các hoạt động thi đua ban cán sự giỏi -Trong tiết SHCN cho ban cán sự bình chọn học sinh tiêu biểu. - Kiểm tra ATVSTP. - Điều tra khẩu phần dinh dưỡng đảm bảo theo sự phát triển của học sinh.						
	Tiêu chí 1.6	- Sổ công văn đi-đến. - Dự toán thu chi ngân sách hàng năm. - Báo cáo quyết toán quý hàng năm. - Hồ sơ công khai TT36, TT61, TT90. - Hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản. - Quy chế chi tiêu nội bộ. - Báo cáo tài sản hàng năm. - Triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư và có kế hoạch bồi dưỡng các bộ phận soạn thảo văn bản theo quy định	- Trong các buổi họp, khuyến khích, tạo cơ hội cho giáo viên, nhân viên tự tin bày tỏ quan điểm, đóng góp ý kiến vào các kế hoạch, báo cáo của nhà trường. - Xây dựng Kế hoạch và thực hiện các hồ sơ đúng theo kế hoạch. - Công khai, minh bạch, rõ ràng các vấn đề, niêm yết tại các bảng thông báo của nhà trường. - Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản; kế toán nắm vững nghiệp vụ chuyên môn, sử dụng các phần mềm như phần mềm kế toán Misa, quản lý tài sản,...Cập nhật dữ	Hiệu trưởng + BĐDCMH S, BCHCĐ, Chi uỷ chi bộ, BGH, kế toán, Thủ quỹ.	10/2024 đến 5/2025				

			liệu đầy đủ, thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản tại đơn vị. Sử dụng kinh phí và tài sản đúng mục đích đáp ứng được kế hoạch hoạt động của đơn vị.					
	Tiêu chí 1.7	- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm. - Kế hoạch BDTX của trường. - Kết quả BDTX của trường - Hồ sơ gốc viên chức	- Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm. - Xây dựng Kế hoạch BDTX của trường. - Văn thư cập nhật và lưu trữ hồ sơ viên chức khoa học, đầy đủ. - Nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý. - Nhà trường thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên nhân viên.	TTCM + GVCN + GVBM, BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 1.8	- Kế hoạch giáo dục nhà trường. - Các video bài giảng dạy học trực tuyến do giáo viên soạn. - Kế hoạch giáo dục Stem. - Kế hoạch giáo dục địa phương.	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên. - Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và của nhà trường. - Kế hoạch giáo dục của đơn vị được triển khai và thực hiện đầy đủ đến các tổ khối, giáo	Hiệu trưởng+ BGH+GVC N+GVBM+ TPT Đội	10/2024 đến 5/2025			

			viên và được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. - Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các kế hoạch hoạt động giáo dục được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.					
	Tiêu chí 1.9	- Hồ sơ QCDC - Hồ sơ Ban TTND - Sổ tiếp dân. - Nội quy cơ quan, quy chế làm việc.	- Nhà trường triển khai thực hiện quy chế dân chủ, chỉ đạo thực hiện tốt công tác giám sát, công khai đúng quy định. - Nhà trường thực hiện công khai minh bạch tất cả các thông tin về tài chính, tài sản, niêm yết công khai cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên nhân viên, chất lượng giáo dục đúng quy định. Có thành lập Ban thanh tra nhân dân và tổ kiểm tra nội bộ để thực hiện giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ. - Nhà trường lập sổ theo dõi tiếp công dân, mở thùng thư góp ý, chủ động giải quyết những phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. - Nhà trường đảm bảo thực hiện Kế hoạch và báo cáo quy chế dân chủ theo quy định, cuối năm đánh giá và nộp hồ sơ	Hiệu trưởng+ BGH+GVC N+GVBM+ TPT Đội, Ban TTND	10/2024 đến 5/2025			

			về cơ quan chủ quản. - Trong các buổi họp, khuyến khích, tạo cơ hội cho giáo viên, nhân viên tự tin bày tỏ quan điểm, đóng góp ý kiến vào các kế hoạch, báo cáo của nhà trường. Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình của cán bộ giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp, hội nghị để thúc đẩy sự phát triển và sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên.					
	Tiêu chí 1.10	- Hồ sơ đảm bảo ANTT, an toàn trường học. Phương án đảm bảo ANTT trước cổng trường - Hồ sơ ATGT - Hồ sơ PC TNTT - Hồ sơ PC Tệ nạn xã hội và phòng chống bạo lực học đường. - Hồ sơ PCCC - Hồ sơ phòng chống dịch bệnh. - Kế hoạch tổ chức giữ trẻ, bán trú và ôn tập ngoài nhà trường. - Hồ sơ vì sự tiến bộ phụ nữ. - Hồ sơ công nhận đơn vị văn hóa.	- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, đề ra phương án phối hợp với công an và Ủy ban nhân dân phường Thuận Giao xây dựng phương án nhằm đảm bảo an ninh trật tự; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống cháy nổ, mỗi góc cầu thang đều có trang bị bình chữa cháy. - Trường thực hiện hợp thư góp ý, sổ theo dõi tiếp công dân, xử lý các thông tin phản ánh của công dân, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. - Hiệu trưởng chỉ đạo Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch an toàn	Hiệu trưởng+ BGH+GVC N+GVBM+ TPT Đội, Cấp dưỡng	10/2024 đến 5/2025		Công an phường Thuận Giao	

			giao thông toàn diện cho trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan. - Phó hiệu trưởng giám sát việc thực hiện các biện pháp an toàn giao thông trong khuôn viên trường và xung quanh trường hàng ngày. - Đánh giá hiệu quả của các biện pháp an toàn giao thông và đề xuất cải tiến khi cần thiết. Nhà trường phối hợp với địa phương làm các biển báo ATGT, triển khai phối hợp thực hiện văn minh đô thị trước cổng trường, GVCN cho PHHS thực hiện ký bản cam kết ATGT. - Tổng phụ trách đội nhắc nhở học sinh cần đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông để đảm bảo an toàn giao thông trong các buổi chào cờ hàng tuần.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	- Hồ sơ đánh giá CCVC - Công văn triệu tập bồi dưỡng tập huấn của Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên.	- Công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn. - Đánh giá CCVC khách quan, công bằng, đúng quy định.	TTCM+GV CN+GVB M,BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí	- 100% giáo viên nhà	Tổ chức tập huấn, sinh	TTCM+GV CN+GVB	10/2024 đến			

	2. 2	trường tham gia các lớp học nâng cao về Tin học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề do PGD, cụm trường tổ chức. Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ.	hoạt CM, chuyên đề nâng cao năng lực, trình độ ĐT cho GV.	M, BGH	5/2025			
	Tiêu chí 2. 3	- Tạo điều kiện cho nhân viên nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý văn bản, thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong công tác quản lý giai đoạn 2021-2025.	- Nâng cao năng lực nghiệp vụ cho nhân viên nhà trường. - Nhà trường sẽ tích cực tham mưu với lãnh đạo cấp trên bổ sung biên chế nhân viên Y tế qua tuyển dụng hoặc hợp đồng để đảm bảo thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Đồng thời nhà trường cũng phối hợp với Trung tâm y tế địa phương để đảm bảo sự hỗ trợ và chăm sóc sức khỏe tốt nhất cho học sinh.					
	Tiêu chí 2. 4	- Kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. - Sổ theo dõi sự tiến bộ của HS khuyết tật. - Danh sách học sinh đạt giải các cuộc thi cấp thành, cấp tỉnh. * Kết quả: - Danh sách học sinh tham	Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập, hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm cho học sinh.	TTCM+GV CN+GV M, BGH	10/2024 đến 5/2025			

		gia và đạt giải các cuộc thi cấp TP, cấp tỉnh, cấp quốc gia.						
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Hình ảnh sân trường, hệ thống cây xanh đã được quy hoạch lại.	- Quy hoạch hệ thống cây xanh bóng mát sân trường. - Duy trì phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, xây dựng kế hoạch tham mưu và phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thuê sân bóng đá nhân tạo, để đảm bảo công tác giáo dục thể chất toàn diện nhằm nâng cao chất lượng rèn luyện sức khỏe học sinh và tham gia hội thao hàng năm đạt kết quả cao.	TTCM+GV CN+GVB M,BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 3.2	* Kết quả: Năm học 2023-2024 nhà trường đã nâng cấp đường truyền Internet, lắp hệ thống mạng LAN đến các lớp học để phục vụ dạy học.	Công tác tham mưu, phối hợp đầu tư sửa chữa CSVN, thiết bị dạy học. - Số học sinh hàng năm trong thời gian tới tăng do tình hình học sinh nhập cư nhiều nên sĩ số học sinh có thể vượt theo qui định.		10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 3.3	- Hình ảnh phòng phục vụ học tập, phòng hành chính * Kết quả: Nhà trường có đầy đủ các phòng phục vụ học tập như phòng học Tin học.		TTCM+GV CN+GVB M, BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí	- Tham mưu với các cấp	Nâng cấp thay thế và	TTCM+GV	10/2024			

	3.4	bổ sung kinh phí sửa chữa, thay thế hệ thống thoát nước đã xuống cấp. Nâng cấp hệ thống bơm nước có công suất cao hơn, đảm bảo đủ lượng nước phục vụ các khu vệ sinh.	lắp đặt các ống thoát nước, hệ thống máy bơm nước.	CN+GVB M ,BGH	đến 5/2025			
	Tiêu chí 3.5	Nhà trường đã tổ chức tập huấn cho giáo viên nâng cao kỹ năng khai thác sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học điện tử, cách khai thác tranh ảnh, bản đồ, biểu đồ, đàn, đạo cụ... đối với các môn học. - Thực hiện tốt việc duy trì bảo quản đồ dùng. Duy trì thiết kế và sử dụng đồ dùng dạy học sáng tạo, thường xuyên rà soát đồ dùng dạy học, có kế hoạch sửa chữa, mua mới, tự làm; tham mưu với phòng GDĐT cấp bổ sung thêm thiết bị đồ dùng dạy học mới thay thế thiết bị cũ để thực hiện CTGDPT 2018 theo lộ trình.	Tập huấn kỹ năng sử dụng bảo quản, thay thế trang thiết bị dạy học. Tham mưu với các cấp lãnh đạo về thiết bị phục vụ giảng dạy để được cấp phát kịp thời.	TTCM+GV CN+GVB M,BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 3.6	- Hình ảnh các hoạt động của thư viện. - Nhà trường đã tổ chức Ngày hội đọc với nhiều hình thức phong phú, đa dạng để lôi cuốn CMHS, HS tham gia vào hoạt động đọc. Phát động phong trào thi đọc, kể chuyện lồng ghép trong các buổi hoạt động tập thể chào mừng các ngày lễ lớn trong năm (chào mừng Ngày NGVN 20/11;	Tăng cường các hoạt động khuyến đọc. Mua sắm bổ sung thêm sách, truyện mới cho thư viện	TTCM+GV CN+GVB M, BGH	10/2024 đến 5/2025			

		Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12; 26/3,...) - Phát động GV, HS tham gia ủng hộ sách cho thư viện vào dịp tháng 5 hằng năm; tiết kiệm nguồn ngân sách để mua bổ sung thêm sách mới cho thư viện. Xây dựng Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh, tuyên truyền nhiều hình thức phong phú. - Lịch đọc sách thư viện - Sổ mượn sách của giáo viên. - Hóa đơn mua bổ sung sách - Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản Biên bản kiểm tra tài chính, tài sản hàng năm..						
4	Tiêu chuẩn 4 quan hệ giữ nhà trường gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1	Kế hoạch hoạt động của BDD cha mẹ học sinh. Biên bản họp BDD cha mẹ học sinh, danh sách BDD cha mẹ học sinh.	Nhà trường tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, có phương pháp, biện pháp phối kết hợp với Ban ĐDCMHS hoạt động thường xuyên, linh hoạt trong mọi hoạt động thu hút được nhiều phụ huynh cùng tham gia góp phần cùng với nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục.	TTCM+GV CN+GVBM, BĐDCMH S +BGH	10/2024 đến 5/2025			
	Tiêu chí 4.2	- Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Hình ảnh chăm sóc đài tưởng niệm, tham gia các hoạt động địa phương, các buổi tuyên truyền về đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao cho HS . - Các video tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ lớn.	Thực hiện tốt công tác tham mưu. Xây dựng KH với nội dung hình	TTCM+G VCN+GVBM, BĐDCMH HS +BGH	10/2024 đến 5/2025			

			thức thức tuyên truyền phù hợp với địa phương				
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục						
	Tiêu chí 5.1	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024. - Kế hoạch giáo dục nhà trường. - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường TH Thuận Giao 3 hàng năm. - Kế hoạch thực hiện chương trình GDPT theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT. - Phân phối chương trình các lớp 1,2,3,4 theo chương trình GDPT 2018. - Kế hoạch chuyên môn nhà trường. - Kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh covid-19; - Kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp; - Kế hoạch dạy học STEM - Kế hoạch sinh hoạt đổi mới chuyên môn. - Kết quả: Các hoạt động giáo dục của nhà trường được cha mẹ học sinh đồng tình ủng hộ góp phần hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học.	Xây dựng kế hoạch giám sát thực hiện các nội dung hoạt động giáo dục của nhà trường.		TTCM+G VCN+GV BM, BĐDCM HS +BGH	10/2024 đến 5/2025	

	Tiêu chí 5.2	Kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn KTKN. Danh sách học sinh đạt giải các cuộc thi các cấp.	- Tổ chức bồi dưỡng phương pháp giảng dạy cho giáo viên. - Công tác bồi dưỡng học sinh gặp khó khăn trong học tập.		TTCM+G VCN+GV BM, BĐDCM HS +BGH	10/2024 đến 5/2025		
	Tiêu chí 5.3	- Kế hoạch giáo dục nhà trường - Kế hoạch tổ chức các hoạt động NGLL của Đội - Kế hoạch tổ chức các hoạt động: cắm hoa, trang trí thiệp, heo đất, trang trí mai đào, trải nghiệm,... - Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm và hồ sơ tham quan. - Kế hoạch tổ chức NGLL.	Xây dựng KH với nội dung, hình thức trải nghiệm phù hợp với thực tiễn nhà trường.		TTCM+G VCN+GV BM, BĐDCM HS +BGH	10/2024 đến 5/2025		
	Tiêu chí 5.4	- Hồ sơ Phở cập giáo dục của Phường - Hồ sơ Phở cập giáo dục của trường - Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 - Sổ đăng bộ học sinh. Danh sách tuyển sinh học sinh lớp 1 * Kết quả: Chính quyền địa phương ủng hộ nhiệt tình trong việc điều tra phở cập nên số liệu phở cập của xã được cập nhật kịp thời và chính xác.	- Nâng cao chất lượng phở cập. - Tập huấn kĩ năng cập nhật, điều tra công tác PC. - Xây dựng Kế hoạch phở cập năm. - Tổ chức và thực hiện "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", huy động trẻ trong độ tuổi đi học, trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1 hàng năm đạt kế hoạch. - Nhà trường thường xuyên phối hợp với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh đưa trẻ ra lớp đúng thời gian quy định đạt tỉ lệ 100% như kiểm tra, đôn đốc		TTCM+G VCN+GV B, BĐDCM HS +BGH+ BTS	10/2024 đến 5/2025		

			việc thực hiện công tác phổ cập tại đơn vị.					
	Tiêu chí 5.5	- Quyết định, danh sách hoàn thành chương trình tiểu học - Danh sách hoàn thành chương trình lớp học - Hồ sơ hiệu quả đào tạo. Giấy khen của nhà trường và các đoàn thể. - Nhà trường đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến.	Bồi dưỡng phương pháp nâng cao năng lực cho giáo viên. - Nhà trường tiếp tục kết hợp với địa phương thực hiện tốt công tác vận động học sinh ra lớp 1 đúng độ tuổi.		TTCM + GVCN + GVBM, BÐDCM HS + BGH	10/2024 đến 5/2025		

Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại thời điểm báo cáo

- Số lượng công việc, giải pháp đã xây dựng
- Thời gian dự kiến thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng: năm 2021-2026
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 1: 27/27 tiêu chí đạt 100%
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 2: 27/27 tiêu chí đạt 100%
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 3: 13/19 tiêu chí đạt 68,4%
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 3: 06/19 tiêu chí chiếm 31,6%
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 4: 0